



ACTA

1º ETAPA: EVALUACION FORMAL DE ANTECEDENTES

CORPORACIÓN DE ASISTENCIA JUDICIAL
DE LAS REGIONES DE TARAPACÁ Y ANTOFAGASTA

PROCESO DE SELECCIÓN INTERNO
SECRETARIA/O
DEL CENTRO DE ATENCIÓN A VICTIMAS DE DELITOS VIOLENTOS DE IQUIQUE
(CAVI IQUIQUE)

CÓDIGO: CI-01.2022

I ANTECEDENTES DEL PROCESO. -

La Corporación de Asistencia Judicial de las Regiones de Tarapacá y Antofagasta llamó a un proceso de selección de antecedentes de carácter público para proveer el cargo de **SECRETARIA/O**, conforme a las bases que fueron aprobadas por Resolución Exenta N°284/2022 de fecha 16 de marzo de 2022, designándose al Comité de Selección.

Corresponde al Comité de Selección en este acto avocarse al estudio de la 1° Etapa: Evaluación Formal de Antecedentes.

II ETAPA DE EVALUACIÓN FORMAL DE ANTECEDENTES. -

El Comité de Selección verificará si los postulantes han formulado su postulación cumpliendo con el envío en tiempo y forma de los antecedentes obligatorios señalados en el **punto 3.1 de las bases del proceso de selección.**

a) Ficha Única de Postulación firmada. (Anexo N°1).

b) Certificado de Título Técnico de Secretariado, y/o Certificado de Título Técnico en área Administración y/o Certificado de Título de Técnico Jurídico; otorgado por un Centro de Formación Técnica, Instituto Profesional, o Universidad, siempre que se trate de instituciones del Estado de Chile o reconocido por éste, que dé cuenta de la posesión del título con a lo menos 1 año de antigüedad a la fecha de cierre del proceso de postulación.

c) Declaración Jurada Simple de no estar afecto a inhabilidades e incompatibilidades de los arts. 54 y 56 de la Ley N°18.575, con firma del oponente. (según formato adjunto en Anexo N°2).

d) Currículum Vitae, según formato adjunto en Anexo N°3.

III EVALUACIÓN. -

El Comité de Selección procede a revisar las oposiciones presentadas, a objeto de verificar el cumplimiento de los requisitos y determinar los postulantes que pasan a la fase siguiente, empleándose la expresión SI o NO según sea que cumpla o no con el requisito, resultando APROBADA O REPROBADA la presente etapa.

	Nombres	Apellido Paterno	Apellido Materno	Ficha Única de Postulación firmada. (Anexo N°1).	Certificado de Título Técnico de Secretariado, y/o en área Administración y/o Técnico Jurídico; otorgado por un Centro de Formación Técnica, Instituto Profesional, o Universidad, que dé cuenta de la posesión del título con a lo menos 1 año de antigüedad a la fecha de cierre del proceso de postulación.	Declaración Jurada Simple de no estar afecto a inhabilidades e incompatibilidades de los arts. 54 y 56 de la Ley N°18.575, con firma del oponente. (según formato adjunto en Anexo N°2.)	Currículum Vitae, según formato adjunto en Anexo N°3.	RESULTADO
1	ISABEL	DA SILVA	PEREZ	SI	SI	SI	SI	APROBADA
2	SENAYDA	VIZA	COLQUE	SI	SI	SI	SI	APROBADA
3	GRACIELA	BARRIA	ARAOS	SI	SI	SI	SI	APROBADA
4	ROSSANA	WELSCH	GIOVANETTI	SI	NO (1)	SI	SI	REPROBADA

NOTAS:

- **NOTA (1*)** :Certificado de Título Técnico de Secretariado, no cuenta con antigüedad de 1 año a la fecha de cierre del proceso de postulación. Postulante no cumple requisito señalado en la letra b) del punto 3.1 de las bases del proceso de selección, en cuanto a la antigüedad del título.

IV RESULTADO FINAL DE LA ETAPA 1º. -

Conforme al estudio de los antecedentes el Comité de Selección determina que aprobaron satisfactoriamente la presente Etapa 1º y, por consiguiente, pasan a la Etapa 2º "Evaluación Curricular", los siguientes postulantes:

1. ISABEL DA SILVA PEREZ
2. SENAYDA VIZA COLQUE
3. GRACIELA BARRIA ARAOS

V COMITÉ DE SELECCIÓN. -

NOMBRE	CARGO	FIRMA	FECHA
Carla Eloy Gonzalez	Coordinadora (S) Centro de Atención a Víctimas de Delitos Violentos (CAVI)		18.04.2022
Evelyn Jofre Veliz	Jefa Regional de Administración General y Personas Región de Tarapacá		18.04.2022
Lidia Muñoz Vera	Encargada de Bienestar y Licencias Médicas		18.04.2022